

# **Výzva**

## **Nitrianskeho samosprávneho kraja**

### **na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja cestovného ruchu na rok 2022**

Nitriansky samosprávneho kraja v zmysle § 5 ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu v znení neskorších zmien (ďalej len „VZN“) vyhlasuje **Výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu na území Nitrianskeho samosprávneho kraja na rok 2022**

## **I. Charakteristika výzvy**

### **Cieľové oblasti – účelové určenie dotácie:**

V zmysle § 2 VZN Komisia cestovného ruchu a zahraničných vzťahov Zastupiteľstva NSK na svojom 26. zasadnutí, konanom dňa 22.6.2021, definovala pre rok 2022 nasledovné cieľové oblasti:

#### **Prioritná oblasť 1: Rozvoj cykloturistiky na celom území NSK**

- Napojenie produktu cyklotrás na iné produkty v regióne. Vytvorenie cykloturistických balíčkov služieb s flexibilným obsahom.
- Zabezpečenie doplnkových služieb pri cyklotrasách.

#### **Prioritná oblasť 2: Využitie kultúrno-historického potenciálu pre cestovný ruch, rozvoj mestského turizmu**

- Návrh, vytvorenie a značenie pútnickej cesty Sv. Cyrila a Metoda cez NSK.

#### **Prioritná oblasť 3: Podpora rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, agroturizmu, gastroturizmu, vinárstva a vinohradníctva**

- Zavedenie značky regionálny produkt a jeho aplikácia v gastroturizme a podpora environmentálnej certifikácie.
- Podporiť zážitkový vidiecky cestovný ruch.
- Programová a finančná podpora agropodnikateľov angažujúcich sa v cestovnom ruchu. Presadzovanie záujmov vidieckeho cestovného ruchu v rámci regionálneho rozvoja.

#### **Prioritná oblasť 4: Podpora rozvoja infraštruktúry cestovného ruchu a služieb**

- Cieľená podpora infraštruktúrnych projektov v oblastiach bezprostredne súvisiacich s cestovným ruchom.

#### **Prioritná oblasť 5: Podpora rozvoja destinačného manažmentu, podpora spolupráce medzi subjektmi cestovného ruchu**

- Zapojenie významných subjektov ziskovej aj neziskovej sféry do destinačného manažmentu, spoločné financovanie a riešenie identifikovaných problémov rozvoja – vznik KOČR, OOCR, resp. Organizácie destinačného manažmentu.

**Žiadateľ vo svojej žiadosti o dotáciu musí v popise projektu uviesť prioritnú oblasť, v rámci ktorej chce svoj projekt realizovať!**

**Cieľové skupiny:**

Široká verejnosť

## **II. Oprávnení žiadateľa**

1. Oprávneným žiadateľom je:

- Ø obec so sídlom na území NSK - ako účast' na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja NSK,
- Ø právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK s výnimkou organizácie, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je NSK.

2. Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý:

- a) je oprávneným žiadateľom podľa bodu 1,
- b) má právnu subjektivitu,
- c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
- d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- e) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
- f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
- g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
- h) nie je v likvidácii,
- i) nie je voči nemu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (nevzťahuje sa na obce),
- j) nepožiadaval o poskytnutie dotácie na daný projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK (dotácia, zmluva o spolupráci,...),
- k) má zabezpečené krytie výdavkov najmenej **vo výške 10 %** z celkovej hodnoty projektu,
- l) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.

Na preukázanie skutočností podľa písm. c) až k) žiadateľ predkladá čestné prehlásenie (príloha č.1 VZN). Ak sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom prehlásení alebo v žiadosti je nepravdivý, žiadateľ stráca nárok na poskytnutie dotácie, resp. je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, ak mu už bola poskytnutá.

### III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Nitriansky samosprávny kraj
Termín realizácie projektu	01.01.2022 – 31.12.2022
Termín predkladania žiadosti	Ø 31.7.2021 - 30.9.2021 Rozhodujúci je dátum podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby
Žiadosť o poskytnutie dotácie	Ø Dotáciu možno poskytnúť len na základe riadne vyplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej forme, podpísanej platným kvalifikovaným elektronickým podpisom. Ø Formulár žiadosti (ďalej len „žiadosť“) je dostupný na: a) <a href="https://es.unsk.sk">https://es.unsk.sk</a> b) <a href="https://www.slovensko.sk">https://www.slovensko.sk</a> v sekcii životné situácie, úseky a agendy Žiadosť sa podáva výlučne prostredníctvom príslušnej elektronickej služby. <b>A.1.76 - Poskytnutie dotácie na podporu cestovného ruchu</b> <a href="https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a176-poskytnutie-dotacie-na-podporu-cestovneho-ruchu">https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a176-poskytnutie-dotacie-na-podporu-cestovneho-ruchu</a>
Výška dotácie	<b>Dotácie sú z hľadiska výšky poskytovaných finančných prostriedkov rozdelené do 3 kategórií:</b> a) <b>dotácia do maximálnej výšky 1500 €</b> , pričom požadovaná výška dotácie musí byť <b>nižšia alebo rovná ako 1500 €</b> a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. <b>Minimálna výška dotácie je 200 €</b> a dotáciu je možné použiť iba na bežné výdavky. <i>(predovšetkým podpora projektov miestneho a regionálneho významu)</i> b) <b>dotácia do maximálnej výšky 3320 €</b> , pričom požadovaná výška dotácie musí byť <b>nižšia alebo rovná ako 3320 €</b> a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. <b>Minimálna výška dotácie je 1501 €</b> a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. <i>(predovšetkým podpora projektov nadregionálneho významu)</i> c) <b>dotácia do maximálnej výšky 5000 €</b> , pričom požadovaná výška dotácie musí byť <b>nižšia alebo rovná ako 5000 €</b> a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. <b>Minimálna výška dotácie je 3321 €</b> a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. <b>O dotáciu v tejto kategórii môžu požiadať iba oblastné organizácie cestovného ruchu v NSK.</b>
Spolufinancovanie projektu	min. 10 % z celkovej hodnoty projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie
Spôsob financovania	Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu.
<b>Oprávnené výdavky</b>	
1. <b>Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:</b> a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), c) reálne - skutočne vynaložené, d) správne - v súlade so žiadosťou, VZN, zmluvou, výzvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle VZN, e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,	

- f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
- g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou,

**2. Špecifikácia akceptovateľných výdavkov doložených účtovnými dokladmi:**

- a) prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu;
- b) prenájom materiálne - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika, pívne sety, stoly, stoličky, stany, a pod.),
- c) propagácia projektu (nie prijímateľa dotácie) - propagačné predmety,
- d) polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.),
- e) doprava realizátorov podujatia alebo preprava techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- f) odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení,
- g) materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
- h) technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
- i) obstaranie služieb a prác investičného alebo neinvestičného charakteru – v závislosti od poskytnutej dotácie podľa §3 ods. 4 VZN, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu.

Oprávnenosť nákladov je posudzovaná vždy v súvislosti s realizovaným projektom.

**Dotáciu nemožno poskytnúť na:**

- Ø výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky,
- Ø nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- Ø projektovú prípravu,
- Ø realizáciu inžinierskych sietí,
- Ø darčeky a vecné ceny,
- Ø honoráre pre organizátorov projektov,
- Ø dopravu účastníkov aktivít z projektov,
- Ø výdavky na ubytovanie,
- Ø refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
- Ø splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- Ø výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- Ø výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom,
- Ø výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti,
- Ø poisťné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie,
- Ø nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň),
- Ø nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pívnych setov,
- Ø v prípade dotácie podľa ods. 4 písm. a) VZN - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorých obstarávacía hodnota v zmysle § 22 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení je vyššia ako 1700 € resp. 2400 € a sú účtované na majetkových účtoch účtovnej triedy 01- Dlhodobý nehmotný majetok, účtovnej triedy 02- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný a 03- Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný; výdavky na rekonštrukciu a technické zhodnotenie majetku,

<b>Podmienky poskytovania dotácií</b>	
<p>Ø Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len na účel uvedený v § 2 VZN (čl. I výzvy).</p>	
<p>Ø Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. NSK si vyhradzuje právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte NSK nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.</p>	
<p>Ø Ak žiadateľ žiada dotáciu na realizáciu projektu s kapitálovými výdavkami, musí byť vlastníkom objektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť, mať objekt v dlhodobom nájme na minimálne 20 rokov alebo mať objekt vo výpožičke na minimálne 20 rokov.</p>	
<p>Ø Podmienkou poskytnutia dotácie je spolufinancovanie projektu žiadateľom vo výške minimálne 10% z <b>celkovej hodnoty projektu</b> uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie.</p>	
<p>Ø Žiadateľ je oprávnený predložiť 1 žiadosť na poskytnutie dotácie na podporu rozvoja cestovného ruchu. Ak žiadateľ podá viac ako 1 žiadosť, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť, pričom rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK. Všetky ďalšie žiadosti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené.</p>	
<p>Ø Žiadateľ je oprávnený požiadať o dotáciu na ten istý projekt len v rámci jednej cieľovej oblasti a rovnako je oprávnený na ten istý projekt podať žiadosť len jeden žiadateľ.</p>	
<p>Ø Žiadateľ nie je oprávnený podať žiadosť na projekt, ktorý je podporený alebo na ktorý žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. zmluva o spolupráci, dotácie podľa ostatných VZN NSK,...).</p>	
<p>Ø V prípade, ak žiadateľ podá žiadosť na ten istý projekt z rôznych cieľových oblastí, z rôznych prvkov rozpočtu alebo podá na ten istý projekt žiadosť viacerých žiadateľov, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť (bez ohľadu na odbor Úradu NSK a žiadateľa), pričom rozhodujúce je číslo z podateľne Úradu NSK (ďalej len „ÚNSK“), všetky ďalšie žiadosti na ten projekt budú vyradené. V prípade, ak sa porušenie tejto podmienky zistí pri vyúčtovaní, NSK je oprávnený neposkytnúť dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt. V prípade, ak sa porušenie podmienky zistí po vyúčtovaní dotácie, prijímateľ dotácie je povinný na výzvu NSK vrátiť poskytnutú dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt.</p>	
<p>Ø Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade splnenia všetkých kritérií posudzovania projektov a podmienok v zmysle uvedeného VZN.</p>	
<p>Ø Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej NSK podľa VZN, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti a ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku schválenej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.</p>	
<p>Ø Dotácia môže byť použitá len na podporu vybraných všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.</p>	
<b>Kritériá posudzovania projektov</b>	<p>Ø kvalita, originalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,</p> <p>Ø verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho dosah (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný),</p> <p>Ø zabezpečenie financovania projektu aj z iných zdrojov,</p> <p>Ø finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisia s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,</p> <p>Ø zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.</p> <p>Žiadateľ (žiadosť) je povinný splniť všetky uvedené kritériá, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená.</p>
<b>Priority</b>	<p>Ø podpora rozvoja cestovného ruchu na území NSK,</p> <p>Ø nadregionálne podujatia, ktoré podporujú rozvoj cestovného ruchu,</p> <p>Ø propagácia NSK na podujatiach zameraných na rozvoj cestovného ruchu doma a v zahraničí,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø regionálne projekty s prihliadnutím na špecifické podmienky a tradície regiónov,</li> <li>Ø efektívne využívanie potenciálu NSK v prospech rozvoja cestovného ruchu NSK.</li> </ul>
<b>Dôvod na vyradenie žiadosti je aj skutočnosť, že:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø žiadosť podal neoprávnený žiadateľ,</li> <li>Ø žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí,</li> <li>Ø žiadosť má nedostatky i po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie,</li> <li>Ø čestné prehlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé,</li> <li>Ø žiadosť nebola podpísaná platným elektronickým podpisom,</li> <li>Ø žiadosť nie je v súlade s podmienkami VZN a/alebo výzvou,</li> <li>Ø žiadosť nespĺňa všeobecné kritériá podľa § 6 ods.1 VZN,</li> <li>Ø žiadosť nie je v súlade s prioritami podľa § 6 ods.2 VZN,</li> <li>Ø žiadosť nie je v súlade s účelovým určením dotácie podľa § 2 VZN,</li> <li>Ø iné v zmysle VZN.</li> </ul>
<p><b>Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.</b>  <b>Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.</b></p>	

#### **IV. Kontrola žiadostí a schvaľovanie dotácií**

##### **Kontrola žiadostí o dotáciu:**

1. Príslušný odbor ÚNSK skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle VZN.
2. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Príslušný odbor ÚNSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:
  - a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné správne znenie údajov;
  - b) opraviť zřejmé chyby v písaní a počítaní.
3. V prípade, ak príslušný odbor ÚNSK zistí iné ako formálne nedostatky, vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 kalendárnych dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, žiadosť bude vyradená.
4. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela príslušný odbor ÚNSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
5. Vyradenie žiadosti oznámi príslušný odbor ÚNSK žiadateľovi prostredníctvom elektronickej schránky do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola žiadosť podaná.

##### **Spôsob a postup schvaľovania dotácií, uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie a poskytovanie dotácií:**

1. Pridelenie a výšku dotácie pre žiadateľov navrhuje Komisia cestovného ruchu a zahraničných vzťahov a schvaľuje Zastupiteľstvo NSK.
2. Príslušný odbor ÚNSK zverejní na internetovej stránke ÚNSK zoznam schválených dotácií do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo ([www.unsk.sk](http://www.unsk.sk)).
3. Dotácie sú schvaľované žiadateľom na konkrétny projekt, ktorý nie je možné meniť. V prípade, že žiadosť obsahuje v rámci projektu viacero aktivít, prijímateľ je povinný zrealizovať všetky aktivity uvedené v žiadosti bez ohľadu na výšku poskytnutej dotácie.
4. Príslušný odbor v lehote 60 kalendárnych dní odo dňa podpísania uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo, zašle prostredníctvom e-mailu alebo elektronickej schránky

návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ takto doručený návrh vytlačí, podpíše a zašle na príslušný odbor ÚNSK.

### **Vyúčtovanie dotácie:**

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu, resp. od zrealizovania poslednej aktivity projektu. V prípade, ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roku.
2. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené dňom zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
3. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie podľa § 10 VZN.

### **PRÍLOHY:**

- Ø výpis z bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení účtu žiadateľa v banke, nie staršie ako 3 mesiace odo dňa podania žiadosti o poskytnutie dotácie. Doklad musí byť vedený na žiadateľa,
- Ø čestné prehlásenie žiadateľa podľa § 4 ods. 2 VZN (príloha č.1 VZN),
- Ø doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK),
- Ø údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti (názov obce a katastrálneho územia, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby, číslo listu vlastníctva); v prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá nájomnú zmluvu alebo zmluvu o výpožičke – **len pri žiadostiach o dotáciu s kapitálovými výdavkami**,
- Ø kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení.

Otázky spojené s prípravou a podávaním žiadostí je možné konzultovať telefonicky **na odbore cestovného ruchu** Úradu NSK (Kupecká ul. č. 3, Nitra), telefónne číslo **037/69 259 65** alebo **037/69 259 66**