

**Výzva**  
**Nitrianskeho samosprávneho kraja**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na**  
**podporu kultúry a športu na rok 2022**

Nitriansky samosprávneho kraj v zmysle § 5 ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu kultúry a športu v znení neskorších zmien (ďalej len „VZN“) vyhlasuje **Výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu kultúry a športu na území Nitrianskeho samosprávneho kraja na rok 2022**

**I. Charakteristika výzvy**

**KULTÚRA**

**Cieľové oblasti – účelové určenie dotácie:**

- prezentácia živej kultúry, uchovávanie nehmotného kultúrneho dedičstva a aktivity kultúrno-osvetovej činnosti (festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií, výstavy, uchovávanie a osvojovanie si tradičných zručností, kultúrna tvorivosť a kultúrne aktivity) a záujmovo-umelecká činnosť
- podpora publikačnej činnosti podporujúcej kultúrny turizmus, prezentujúcej hodnoty kultúrneho dedičstva a propagujúcej kultúrno-osvetovú činnosť v NSK
- vydanie monografií a kultúrnohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí NSK, ktoré majú z hľadiska obsahu zastúpenú oblasť kultúry
- podpora kultúrnej reprezentácie NSK v zahraničí a kultúrnej cezhraničnej spolupráce
- udržanie vysokého štandardu neprofesionálneho umenia na území NSK
- zachovanie kultúrneho dedičstva, miestnych a regionálnych tradícií
- podpora vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých v oblasti kultúry
- zachovanie kultúrneho dedičstva prostredníctvom opravy, úpravy a údržby pamätihodností
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

**Cieľové skupiny:**

Široká verejnosť

**ŠPORT**

**Cieľové oblasti – účelové určenie dotácie:**

- podpora organizovania športových a pohybových akcií, súťaží, turnajov a podujatí
- vytváranie podmienok na vykonávanie športu pre všetkých
- podpora turistických aktivít
- podpora športových aktivít zdravotne postihnutých občanov
- oživovanie a rozvíjanie regionálnych tradícií v športe
- reprezentácia NSK na športových podujatiach doma i v zahraničí
- podpora opravy, údržby, modernizácie, rekonštrukcie, výstavby prevádzkovania a skvalitnenia športovej infraštruktúry v NSK (štadión, športová hala, športové ihrisko, telocvičňa a iné kryté alebo otvorené športové zariadenie určené na vykonávanie športu)
- nákup a zabezpečenie športovo - technického vybavenia (cvičebné a tréningové pomôcky a prostriedky)
- nákup a zabezpečenie športovej výbavy

**Cieľové skupiny :**

Široká verejnosť

## II. Oprávnení žiadateľa

1. Oprávneným žiadateľom je:
  - obec so sídlom na území NSK- ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja NSK,
  - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK s výnimkou organizácie, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je NSK.
2. Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý:
  - a) je oprávneným žiadateľom podľa bodu 1,
  - b) má právnu subjektivitu,
  - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
  - d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
  - e) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení,
  - f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
  - g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
  - h) nie je v likvidácii,
  - i) nie je voči nemu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (nevzťahuje sa na obce),
  - j) nepožiadal o poskytnutie dotácie na daný projekt aj z iného prvku programového rozpočtu NSK (dotácia, zmluva o spolupráci,...),
  - k) má zabezpečené krytie výdavkov najmenej **vo výške 10 %** z celkovej hodnoty projektu,
  - l) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.

Na preukázanie skutočností podľa písm. c) až k) žiadateľ predkladá čestné prehlásenie (príloha č.1 VZN). Ak sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom prehlásení alebo v žiadosti je nepravdivý, žiadateľ stráca nárok na poskytnutie dotácie, resp. je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, ak mu už bola poskytnutá.

### III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Nitriansky samosprávny kraj
Termín realizácie projektu	01.01.2022 – 31.12.2022
Termín predkladania žiadosti	➤ 31.7.2021- 30.9.2021 Rozhodujúci je dátum podania žiadosti prostredníctvom elektronickej služby
Žiadosť o poskytnutie dotácie	➤ Dotáciu možno poskytnúť len na základe riadne vyplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej forme, podpísanej platným kvalifikovaným elektronickým podpisom. ➤ Formulár žiadosti (ďalej len „žiadosť“) je dostupný na: a) <a href="https://es.unsk.sk">https://es.unsk.sk</a> b) <a href="https://www.slovensko.sk">https://www.slovensko.sk</a> v sekcii životné situácie, úseky a agendy Žiadosť sa podáva výlučne prostredníctvom príslušnej elektronickej služby. <b>A.1.05 - Poskytovanie dotácií na kultúru</b> <a href="https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a105-poskytovanie-dotacii-na-kulturu">https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a105-poskytovanie-dotacii-na-kulturu</a> <b>A.1.14 - Poskytovanie dotácií na šport</b> <a href="https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a114-poskytovanie-dotacii-na-sport">https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a114-poskytovanie-dotacii-na-sport</a>
Výška dotácie	<b>Dotácie sú z hľadiska výšky poskytovaných finančných prostriedkov rozdelené do 3 kategórií:</b>
	<p>a) <b>dotácia do maximálnej výšky 1500 €</b>, pričom požadovaná výška dotácie musí byť <b>nižšia alebo rovná ako 1500 €</b> a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. <b>Minimálna výška dotácie je 300 €</b> a dotáciu je možné použiť iba na bežné výdavky. <i>(predovšetkým podpora projektov miestneho a regionálneho významu)</i></p> <p>b) <b>dotácia do maximálnej výšky 3320 €</b>, pričom požadovaná výška dotácie musí byť <b>nižšia alebo rovná ako 3320 €</b> a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. <b>Minimálna výška dotácie je 300 €</b> a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. <i>(podpora projektov nadregionálneho a medzinárodného významu, nákup a zabezpečenie športovo-technického vybavenia)</i></p> <p>c) <b>dotácia do maximálnej výšky 5000 €</b>, pričom požadovaná výška dotácie musí byť <b>nižšia alebo rovná ako 5000 €</b> a nesmie byť vyššia ako celkové náklady na projekt. <b>Minimálna výška dotácie je 300 €</b> a dotáciu je možné použiť na bežné aj kapitálové výdavky. <b>V tejto kategórii môžu byť podporené len podujatia, ktoré majú viacročnú tradíciu, projekty veľkého významu alebo projekty podľa § 2 ods. 2 písm. g) tohto VZN.</b> <i>(projekty veľkého nadregionálneho významu, medzinárodné/veľké kultúrne a športové podujatia, podpora opravy, údržby, modernizácie, rekonštrukcie, výstavby, prevádzkovania a skvalitnenia športovej infraštruktúry v NSK.</i></p>
Spolufinancovanie projektu	min. 10 % z celkovej hodnoty projektu uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie
Spôsob financovania	Schválená dotácia sa poskytuje po realizácii projektu. NSK poukáže dotáciu prijímateľovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po ukončení vyúčtovania projektu. ➤ systém refundácie

## Oprávnené výdavky

1. **Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:**
  - a) primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
  - b) vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
    - ba) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
    - bb) účelnosť (priama väzba na projekt) a
    - bc) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
  - c) reálne - skutočne vynaložené,
  - d) správne - v súlade so žiadosťou, týmto VZN, zmluvou, výzvou a ostatnými dokumentami vydanými v zmysle tohto VZN,
  - e) aktuálne – vynaložené a realizované v príslušnom kalendárnom roku,
  - f) originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nie je možné použiť podporu formou dotácie a zároveň finančné prostriedky z iných programov rozpočtu NSK,
  - g) identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa dotácie v súlade s platnou legislatívou,
2. **Špecifikácia akceptovateľných výdavkov doložených účtovnými dokladmi:**
  - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu, pričom je zakázaný prenájom medzi organizáciami, ktoré majú rovnaké sídlo a/alebo rovnakého, čo i len jedného štatutárneho zástupcu;
  - b) prenájom materiálo - technického zabezpečenia podujatia (ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika, javiskové scény, a pod.),
  - c) propagácia projektu (nie prijímateľa dotácie) - propagačné predmety,
  - d) polygrafické náklady priamo súvisiace s realizovaným projektom (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby, a pod.),
  - e) cestovné výdavky a prepravné preukázateľné cestovnými lístkami 2. triedy, doprava účinkujúcich, realizátorov, účastníkov podujatia alebo preprava techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov; v prípade zabezpečenia dopravy vlastnou dopravou bude akceptovaná výška takto vynaložených nákladov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (prijímateľ je povinný preukázať túto sumu potvrdením prepravcu o výške cestovného lístka)- 2. trieda,
  - f) ubytovanie realizátorov, účastníkov a účinkujúcich v čase podujatia,
  - g) odmena v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení,
  - h) materiálne zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
  - i) technické zabezpečenie projektu (obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru), ktoré je nevyhnutné na realizáciu projektu, pričom v žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky,
  - j) obstaranie služieb a prác investičného charakteru (modernizácia, rekonštrukcia, výstavba); obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru,
  - k) vecné ceny, odmeny do súťaží, športové trofeje, medaily,
  - l) štartovné a registračné poplatky priamo súvisiace s realizovaným projektom,
  - m) odmena rozhodcom, lektorom, inštruktorom,
  - n) vstupné do objektov, areálov určených pre športové aktivity (plaváreň, klzisko, kúpalisko,...),
  - o) vstupné na kultúrne aktivity.

Oprávnenosť nákladov je posudzovaná vždy v súvislosti s realizovaným projektom.

### Dotáciu nemožno poskytnúť na:

- výdavky spojené s pohostením, občerstvením, stravné výdavky,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- honoráre pre organizátorov projektov,
- refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku,
- splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,</li> <li>➤ výdavky, ktoré priamo nesúvisia s realizovaným projektom,</li> <li>➤ výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti,</li> <li>➤ poisťné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie,</li> <li>➤ nákup televízoru, interaktívnej tabule, výpočtovej techniky (tablet, notebook, počítač, tlačiareň),</li> <li>➤ nákup stoličiek, stolov, kancelárskeho nábytku, lavičiek, pivných setov,</li> <li>➤ v prípade dotácie podľa ods. 4 písm. a) VZN - výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorých obstarávacia hodnota v zmysle § 22 ods. 2 a ods. 7 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v platnom znení je vyššia ako 1700 €, resp. 2400 € a sú účtované na majetkových účtoch účtovnej triedy 01- Dlhodobý nehmotný majetok, účtovnej triedy 02- Dlhodobý hmotný majetok odpisovaný a 03- Dlhodobý hmotný majetok neodpisovaný; výdavky na rekonštrukciu a technické zhodnotenie majetku,</li> <li>➤ sprievodné atrakcie (skákacie hrady, penová show, kolotoče,...).</li> </ul>
--	--

### Podmienky poskytovania dotácií

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len na účel uvedený v § 2 VZN (čl. I výzvy).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. NSK si vyhradzuje právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte NSK nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ak žiadateľ žiada dotáciu podľa § 2 ods.2 písm. g) VZN na realizáciu projektu s kapitálovými výdavkami, musí byť vlastníkom objektu, na ktorý sa vzťahuje žiadosť alebo mať objekt v dlhodobom nájme na minimálne 20 rokov alebo mať objekt vo výpožičke na minimálne 20 rokov.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Podmienkou poskytnutia dotácie je spolufinancovanie projektu žiadateľom vo výške minimálne 10% z <b>celkovej hodnoty projektu</b> uvedenej v žiadosti o poskytnutie dotácie.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Žiadateľ je oprávnený predložiť 1 žiadosť za oblasť kultúry a 1 žiadosť za oblasť športu. Ak žiadateľ podá viac ako 1 žiadosť za jednu oblasť, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť, pričom rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK. Všetky ďalšie žiadosti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Žiadateľ je oprávnený požiadať o dotáciu na ten istý projekt len v rámci jednej cieľovej oblasti a rovnako je oprávnený na ten istý projekt podať žiadosť len jeden žiadateľ.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Žiadateľ nie je oprávnený podať žiadosť na projekt, ktorý je podporený alebo na ktorý žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. zmluva o spolupráci, dotácie podľa ostatných VZN NSK,...).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ V prípade, ak žiadateľ podá žiadosť na ten istý projekt z rôznych cieľových oblastí, z rôznych prvkov rozpočtu alebo podá na ten istý projekt žiadosť viacerých žiadateľov, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť (bez ohľadu na odbor Úradu NSK a žiadateľa), pričom rozhodujúce je číslo z podateľne Úradu NSK (ďalej len „ÚNSK“), všetky ďalšie žiadosti na ten projekt budú vyradené. V prípade, ak sa porušenie tejto podmienky zistí pri vyúčtovaní, NSK je oprávnený neposkytnúť dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt. V prípade, ak sa porušenie podmienky zistí po vyúčtovaní dotácie, prijímateľ dotácie je povinný na výzvu NSK vrátiť poskytnutú dotáciu v rozsahu, v akom sa porušenie podmienky zistilo a to pri všetkých žiadostiach na predmetný projekt.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade splnenia všetkých kritérií posudzovania projektov a podmienok v zmysle uvedeného VZN.</li> </ul>

<p>➤ Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej NSK podľa VZN, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti a ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku schválenej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.</p>	
<p>➤ Dotácia môže byť použitá len na podporu vybraných všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.</p>	
<p><b>Kritériá posudzovania projektov</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kvalita, originalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,</li> <li>➤ verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho dosah (miestny, regionálny, celoslovenský, medzinárodný),</li> <li>➤ zabezpečenie financovania projektu aj z iných zdrojov,</li> <li>➤ finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, náklady priamo súvisia s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,</li> <li>➤ zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.</li> </ul> <p>Žiadateľ (žiadosť) je povinný splniť všetky uvedené kritériá, v opačnom prípade bude žiadosť vyradená.</p>
<p><b>Priority</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uchovávanie kultúrneho dedičstva a tradícií na území NSK</li> <li>➤ nadregionálne podujatia, ktoré podporujú rozvoj kultúry, športu</li> <li>➤ kultúrne a športové aktivity, ktoré pomáhajú rozvíjať tvorivosť a morálny rozvoj osobnosti</li> <li>➤ prezentácia kultúry a športu NSK v zahraničí na renomovaných festivaloch, súťažiach a na oficiálnych podujatiach NSK, reprezentácia NSK v zahraničí v oblasti kultúry a športu</li> <li>➤ regionálne projekty s prihliadnutím na špecifické podmienky a tradície regiónov</li> <li>➤ vytváranie podmienok na vykonávanie športu</li> <li>➤ skvalitnenie športovej infraštruktúry</li> </ul>
<p><b>Dôvod na vyradenie žiadosti je aj skutočnosť, že:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ žiadosť podal neoprávnený žiadateľ,</li> <li>➤ žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí,</li> <li>➤ žiadosť má nedostatky i po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie,</li> <li>➤ čestné prehlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé,</li> <li>➤ žiadosť nebola podpísaná platným elektronickým podpisom,</li> <li>➤ žiadosť nie je v súlade s podmienkami VZN a/alebo výzvou,</li> <li>➤ žiadosť nespĺňa všeobecné kritériá podľa § 6 ods.1 VZN,</li> <li>➤ žiadosť nie je v súlade s prioritami podľa § 6 ods.2 VZN,</li> <li>➤ žiadosť nie je v súlade s účelovým určením dotácie podľa § 2 VZN,</li> <li>➤ iné v zmysle VZN,</li> </ul>
<p><b>Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.</b>  <b>Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.</b></p>	

## **IV. Kontrola žiadostí a schvaľovanie dotácií**

### **Kontrola žiadostí o dotáciu:**

1. Príslušný odbor ÚNSK skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle VZN.
2. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Príslušný odbor ÚNSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:
  - a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné správne znenie údajov;
  - b) opraviť zrejme chyby v písaní a počítaní.
3. V prípade, ak príslušný odbor ÚNSK zistí iné ako formálne nedostatky, vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 kalendárnych dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, žiadosť bude vyradená.
4. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela príslušný odbor ÚNSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
5. Vyradenie žiadosti oznámi príslušný odbor ÚNSK žiadateľovi prostredníctvom elektronickej schránky do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola žiadosť podaná.

### **Spôsob a postup schvaľovania dotácií, uzatvorenie zmluvy o poskytnutie dotácie a poskytovanie dotácií:**

1. Výšku dotácie pre žiadateľov navrhujú poslanci jednotlivých volebných obvodov a schvaľuje Zastupiteľstvo NSK.
2. Príslušný odbor ÚNSK zverejní na internetovej stránke ÚNSK zoznam schválených dotácií do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo ([www.unsk.sk](http://www.unsk.sk)).
3. Dotácie sú schvaľované žiadateľom na konkrétny projekt, ktorý nie je možné meniť. V prípade, že žiadosť obsahuje v rámci projektu viacero aktivít, prijímateľ je povinný zrealizovať všetky aktivity uvedené v žiadosti bez ohľadu na výšku poskytnutej dotácie.
4. Príslušný odbor v lehote 60 kalendárnych dní odo dňa podpísania uznesenia Zastupiteľstva NSK, ktorým sa poskytnutie dotácií schválilo, zašle prostredníctvom e-mailu alebo elektronickej schránky návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ takto doručený návrh vytlačí, podpíše a zašle na príslušný odbor ÚNSK.

### **Vyúčtovanie dotácie:**

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania do 30 dní od zrealizovania projektu, resp. od zrealizovania poslednej aktivity projektu. V prípade, ak projekt bol realizovaný pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Projekty realizované v decembri musia byť vyúčtované najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené dňom zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
3. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie podľa § 10 VZN.

**PRÍLOHY:**

- výpis z bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení účtu žiadateľa v banke, nie staršie ako 3 mesiace odo dňa podania žiadosti o poskytnutie dotácie. Doklad musí byť vedený na žiadateľa,
- čestné prehlásenie žiadateľa podľa § 4 ods. 2 VZN (príloha č.1 VZN),
- doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK),
- údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti (názov obce a katastrálneho územia, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby, číslo listu vlastníctva); v prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti, predkladá nájomnú zmluvu alebo zmluvu o výpožičke – **len pri žiadostiach o dotáciu s kapitálovými výdavkami**, a ak je to relevantné,
- kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenúvací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení,

Otázky spojené s prípravou a podávaním žiadostí je možné konzultovať telefonicky **na odbore kultúry a športu:**

**KULTÚRA - oddelenie kultúry** Úradu NSK (Kupecká ul. č. 3, Nitra), telefónne číslo **037/69 259 70, 037/69 259 61**

**ŠPORT - oddelenie mládeže, telesnej kultúry a športu** Úradu NSK (Kupecká ul. č. 3, Nitra), telefónne číslo **037/69 259 29, 037/69 229 34**