

# Výzva

## Nitrianskeho samosprávneho kraja

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na obnovu národných kultúrnych pamiatok na území Nitrianskeho kraja „Zachráňme kultúrne pamiatky NSK“ na rok 2022

Nitriansky samosprávny kraj v zmysle § 7 ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu NSK na obnovu národných kultúrnych pamiatok na území Nitrianskeho kraja „Zachráňme kultúrne pamiatky NSK“ (ďalej len „VZN“) vyhlasuje Výzvu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na obnovu národných kultúrnych pamiatok na území Nitrianskeho kraja „Zachráňme kultúrne pamiatky NSK“ na rok 2022

### 1. Charakteristika výzvy

**Dotácia sa poskytuje na zachovanie a obnovu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky.**

**Dotáciu je možné poskytnúť len na kultúrnu pamiatku, ktorá:**

- Ø sa nachádza na území NSK,
- Ø je evidovaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR, ktorý vedie Pamiatkový úrad SR,
- Ø je užívaná v súlade s jej pamiatkovou hodnotou a je zabezpečovaná jej základná ochrana v súlade so zákonom o ochrane pamiatkového fondu a rozvojom NSK.

### 2. Oprávnení žiadateľa

**1. Oprávneným žiadateľom je:**

- a) obec so sídlom na území NSK - ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja NSK,
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území NSK, alebo poskytuje služby obyvateľom NSK s výnimkou organizácie, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je NSK.

**2. Dotáciu z rozpočtu NSK možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý:**

- a) je oprávneným žiadateľom podľa ods. 1,
- b) má právnu subjektivitu,
- c) je vlastníkom kultúrnej pamiatky alebo má kultúrnu pamiatku v nájme na minimálne 20 rokov,
- d) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a rozpočtom NSK,
- e) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
- f) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

- g) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy),
- h) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania počas posledných 5 rokov,
- i) nie je v likvidácii,
- j) nie je voči nemu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (nevzťahuje sa na obce),
- k) má zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 25 % z celkového rozpočtu projektu,
- l) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje.

Na preukázanie skutočností podľa písm. d) až k) žiadateľ predkladá čestné prehlásenie (príloha č. 1 VZN). Ak sa preukáže, že niektorý údaj v čestnom prehlásení je nepravdivý, žiadateľ stráca nárok na poskytnutie dotácie, resp. je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, ak mu už bola poskytnutá.

### 3. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

### 3. Podmienky výzvy

<b>Vyhlasovateľ výzvy</b>	Nitriansky samosprávny kraj
<b>Termín realizácie projektu</b>	Dotácia môže byť poskytnutá na projekty realizované v termíne od 01.01. do 20.12.2022.
<b>Termín predkladania žiadosti</b>	31.7.2021- 30.9.2021
<b>Žiadosť o poskytnutie dotácie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotáciu možno poskytnúť len na základe riadne vyplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej forme, podpísanej platným kvalifikovaným elektronickým podpisom.</li> <li>- Formulár žiadosti (ďalej len „žiadosť“) je dostupný na: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <a href="https://es.unsk.sk">https://es.unsk.sk</a></li> <li>b) <a href="https://www.slovensko.sk">https://www.slovensko.sk</a> v sekcii životné situácie, úseky a agendy</li> </ul> </li> </ul> <p>Žiadosť sa podáva výlučne prostredníctvom príslušnej elektronickej služby.</p> <p><b>A.1.41 - Poskytovanie dotácií na obnovu národných kultúrnych pamiatok</b></p> <p><a href="https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a141-poskytovanie-dotacii-na-rekonstrukciu-kulturnych-pamiatok">https://www.unsk.sk/Zobraz/Sekciu/a141-poskytovanie-dotacii-na-rekonstrukciu-kulturnych-pamiatok</a></p>
<b>Rozpočet projektu, výška dotácie, spolufinancovanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maximálna výška dotácie na jednu žiadosť nesmie prekročiť sumu 4.500 €</li> <li>- povinné spolufinancovanie žiadateľa je vo výške 25 % <u>z celkového rozpočtu projektu.</u></li> </ul> <p><i>PRÍKLAD: V prípade, ak žiadateľ žiada dotáciu vo výške 4.500 €, celkové predpokladané náklady budú min. 6.000 € a z vlastných zdrojov je potrebné zabezpečiť spolufinancovanie vo výške 1.500 € - v takomto prípade treba</i></p>

	<i>brať do úvahy, že pri vyúčtovaní bude potrebné vyúčtovať sumu 6.000 €, teda celkové predpokladané náklady.</i>
<b>Oprávnené výdavky</b> <b>V žiadosti: „Položky žiadané z dotácie od NSK“</b>	Dotácia môže byť použitá len na výdavky, ktoré priamo a nevyhnutne súvisia s projektom. V žiadosti je potrebné špecifikovať jednotlivé položky.
<b>Dotáciu nemožno poskytnúť na:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø projektovú prípravu</li> <li>Ø honoráre a odmeny</li> <li>Ø refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch</li> <li>Ø splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek</li> <li>Ø výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi</li> <li>Ø výdavky na stravovanie, občerstvenie a reprezentačné výdavky</li> <li>Ø výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti</li> </ul>
<b>Podmienky poskytovania dotácií</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. NSK si vyhradzuje právo zamietnuť všetky doručené žiadosti pre príslušný kalendárny rok v prípade, ak v rozpočte NSK nebudú schválené finančné prostriedky na poskytnutie dotácií.</li> <li>Ø Nevyužitú finančnú podporu neprechádzajú na ďalší rok a nesmú byť použité na iné účely než aké budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.</li> <li>Ø Nitriansky samosprávny kraj si vyhradzuje právo neposkytnúť žiadateľovi dotáciu a rovnako si vyhradzuje právo poskytnúť žiadateľovi dotáciu v nižšej výške ako bolo uvedené v žiadosti.</li> <li>Ø Žiadateľ je oprávnený predložiť 1 žiadosť na obnovu národnej kultúrnej pamiatky. Ak žiadateľ podá viac ako 1 žiadosť, akceptovaná bude iba prvá doručená žiadosť, pričom rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK (ďalej len „UNSK“). Všetky ďalšie žiadosti tohto žiadateľa budú považované za neoprávnené a budú vyradené z posudzovania.</li> <li>Ø Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej NSK podľa tohto VZN, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.</li> </ul>	
<b>Povinné prílohy</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø potvrdenie o vedení účtu žiadateľa v banke, zmluva o zriadení účtu v banke alebo výpis z bankového účtu žiadateľa, nie staršie ako 3 mesiace odo dňa podania žiadosti o poskytnutie dotácie,</li> <li>Ø údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti (názov obce a katastrálneho územia, parcelné číslo pozemku alebo súpisné číslo stavby, číslo listu vlastníctva); v prípade, ak žiadateľ nie je vlastníkom pamiatky, predkladá nájomnú zmluvu,</li> <li>Ø cenová kalkulácia predpokladaných prác, na ktoré je požadovaná dotácia – podrobný rozpis rozpočtu,</li> <li>Ø čestné prehlásenie žiadateľa podľa § 3 ods. 2 VZN (príloha č. 1 VZN),</li> </ul>	

- Ø fotokópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska Krajského pamiatkového úradu v Nitre o zámere obnovy kultúrnej pamiatky,
- Ø farebná fotodokumentácia, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky,
- Ø kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení.

#### **4. Kontrola žiadostí a schvaľovanie dotácií**

<b>Kontrola žiadostí o dotáciu:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Príslušný odbor ÚNSK skontroluje, či predložené žiadosti obsahujú všetky náležitosti v zmysle VZN.</li> <li>Ø Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Príslušný odbor ÚNSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné správne znenie údajov;</li> <li>b) opraviť zřejmé chyby v písaní a počítaní.</li> </ul> </li> <li>Ø V prípade, ak príslušný odbor ÚNSK zistí iné ako formálne nedostatky, vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 kalendárnych dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky v určenej lehote, žiadosť bude vyradená.</li> <li>Ø Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela príslušný odbor ÚNSK len na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.</li> <li>Ø Vyradenie žiadosti oznámi príslušný odbor ÚNSK žiadateľovi prostredníctvom elektronickej schránky do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola žiadosť podaná.</li> </ul>
-------------------------------------	---

#### **5. Spôsob a postup schvaľovania dotácií, uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie a poskytovanie dotácií**

- Ø Príslušný odbor ÚNSK predloží návrh na pridelenie dotácií na obnovu jednotlivých kultúrnych pamiatok na odborné posúdenie Krajskému pamiatkovému úradu v Nitre.
- Ø Poskytnutie a výšku dotácie schvaľuje Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja
- Ø NSK poukáže dotáciu na bankový účet prijímateľa do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

### **Vyúčtovanie dotácie:**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť finančné prostriedky výlučne na obnovu kultúrnej pamiatky, resp. tej časti kultúrnej pamiatky, na ktorú mu bola schválená Zastupiteľstvom NSK, a ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie schválenej dotácie podľa § 8 VZN.

Otázky spojené s prípravou a podávaním žiadostí je možné konzultovať osobne **na oddelení kultúry odboru kultúry a športu** Úradu NSK (Kupecká ul. č. 3, Nitra). Informácie získate aj telefonicky na čísle: **037/69 259 07**.