

Výzva

Trnavského samosprávneho kraja č. 1/2022 na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu „Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy“

V súlade s článkom V. ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia Trnavského samosprávneho kraja č. 44/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Trnavského samosprávneho kraja v znení neskorších dodatkov (ďalej len „VZN č. 44/2018“) zverejňuje Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu TTSK poskytnutú v roku 2022 na financovanie projektov realizovaných v rámci programu TTSK. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné zaregistrovať najneskôr dňa **04.02.2022**.

I. Program „Podpora aktivít organizácií na území Trnavskej župy“

1. Vyhlasovateľ programu:	Trnavský samosprávny kraj
2. Cieľ programu:	Podpora organizácií na území Trnavskej župy s cieľom aktívnej participácie organizácie na rozvoji, príprave a realizácii aktivít spojených s napĺňaním všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných aktivít.

<p>3. Účel programu:</p>	<p>a) <u>Kultúra:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora aktivít v oblasti umenia a kultúry, - podpora vydávania pôvodnej tvorby, - skvalitnenie organizovaného využitia voľného času, - podpora aktívnych voľnočasových aktivít. <p>b) <u>Sociálne veci:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora projektov zameraných na predchádzanie nárastu, sociálnopatologických javov, - integráciu občanov so zdravotným postihnutím a skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti. <p>c) <u>Zdravotníctvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora projektov zameraných na zníženie chorobnosti, posilnenie prevencie chorôb a zavádzanie nových diagnostických metód v zdravotníctve, na zlepšenie zdravia občanov TTSK. <p>d) <u>Šport:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora rozšírenia a skvalitnenia športovej činnosti zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk, - podpora reprezentácie TTSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru, - usporadúvanie športových podujatí na území trnavského kraja. <p>e) <u>Životné prostredie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - revitalizácia alebo rozširovanie menších zelených plôch v zastavanom území miest a obcí - ochrana, obnova a trvale udržateľný rozvoj životného prostredia, prírody a prírodných zdrojov - zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality
<p>4. Cieľové skupiny v programe:</p>	<p>Deti, mládež, seniori a dospelí obyvatelia miest a obcí na území TTSK</p>
<p>5. Časové obdobie programu:</p>	<p>Kalendárny rok 2022</p>

6. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácia z rozpočtu TTSK na bežné výdavky
7. Rozpočet programu:	Celková výška prostriedkov hrađených z rozpočtu TTSK 450 000 Eur
8. Spôsob navrhovania a schvaľovania dotácie:	O pridelení dotácie rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh jednotlivých poslancov Zastupiteľstva TTSK.

II. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa (príjemcovia) dotácie

Dotácie možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území TTSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území TTSK, alebo poskytujú služby obyvateľom TTSK.

Žiadateľom nemôže byť obec a právnická osoba, ktorej zakladateľom je vyšší územný celok.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

V rámci programu „Podpora organizácií na území Trnavskej župy“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov zadefinovaných v zmysle účelu programu.

3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané **bežné výdavky** žiadateľov a to:

- na obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1 700 Eur
- na obstaranie materiálov potrebných pre realizáciu projektu, na zabezpečenie služieb (okrem poplatkov za telefóny a poštovné) a dopravy (okrem nákupu pohonných hmôt),
- na obstaranie prác neinvestičného charakteru (vrátane opráv a údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu),
- organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu, okrem stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov),
- na honoráre súvisiace s projektom do výšky 30% z poskytnutej dotácie.

Dotácia nie je určená na:

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH uplatňuje nárok na jej odpočet),
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

- c) úhradu stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov,
- d) úhradu pohonných hmôt,
- e) úhradu poplatkov za telefóny a poštovné,
- f) úhradu kapitálových výdavkov.

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných verejných zdrojov, tzn. nie je prípustné duplicitné uplatnenie výdavkov.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,- €**.

4. Termíny realizácie projektov

- podpora realizovaných projektov : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie schválených projektov : do 01.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Termíny financovania projektov:

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	od 01.01.2022 do 04.02.2022 vrátane
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí Zastupiteľstvom TTSK žiadateľom, ich zverejnenie	MÁJ 2022
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany TTSK	AUGUST 2022
Predloženie zúčtovania dotácie formou štatutárom podpísanej tabuľky (ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy) spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	hneď po zrealizovaní projektu, najneskôr do 04.12.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)
Poukázanie dotácie na účet žiadateľa	a) pri refundácii výdavkov bez zbytočného zdržania, po preverení predloženého zúčtovania dotácie
	b) pri financovaní formou zálohovej platby v termíne stanovenom v zmluve

Po nesplnení podmienok výzvy bude žiadateľ vylúčený, opravný prostriedok nie je možný!

Spôsob financovania:

- a) refundáciou výdavkov (poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa po predložení zúčtovania dotácie),
- b) zálohovou platbou (poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy), uvedené platí len pre žiadateľov, ktorí budú svoj projekt realizovať v mesiacoch AUGUST - NOVEMBER).

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov v **minimálnej výške 10% celkovej výšky poskytnutej dotácie**.

Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii projektu s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja spolu s použitím loga TTSK (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke, rekonštruovaných a novovybudovaných objektoch a pod.). Podrobné pravidlá zabezpečenia publicity budú prijímateľom poskytnuté vo forme Manuálu publicity pre dotácie (dostupný na <https://www.trnava-vuc.sk/15286-sk/2022/>).

Prijímateľ je povinný všetky výstupy zabezpečujúce publicitu projektu odsúhlasiť počas realizácie projektu s povereným zamestnancom Úradu TTSK. Zároveň uvedenú propagáciu zdokladuje (dokumentácie, fotografie, video,...) pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. Porušenie povinnosti informovania verejnosti sa považuje za hrubé porušenie podmienok poskytnutia dotácie.

Na túto výzvu žiadateľ môže podať **maximálne dve žiadosti**, v opačnom prípade, t. j. ak žiadateľ podá tri a viac žiadostí v rámci tejto výzvy, budú všetky jeho žiadosti z rozhodovacieho procesu vylúčené.

III. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú v termíne uvedenom v tejto výzve.

Žiadateľ vykoná podanie žiadosti iba **elektronickou registráciou** v elektronickom systéme TTSK.

Pri registrácii vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh.

Podanie daná organizácia uskutoční elektronickým formulárom s kvalifikovaným elektronickým podpisom (ďalej len „KEP“) s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate.

Je nutné, aby žiadateľ (**štatutár**) podávajúcí podanie mal svoju elektronickú schránku aktivovanú na doručovanie. Návod ako si elektronickú schránku aktivovať nájdete na portáli v sekcii **Návody a postupy** na adrese https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda_elektronicke-schrankyzakon1.

Takto vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ (**štatutár**) povinný podpísať KEP-om s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate.

V prípade, že za organizáciu sú povinní podpisovať dvaja alebo viacerí štatutári, sú povinní podpísať KEP-om s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanej elektronickej pečate všetci povinní štatutári.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

Poverený zamestnanec Úradu TTSK posudzuje formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými v tejto výzve a vo VZN č. 44/2018. **Neúplné žiadosti budú vyradené z ďalšieho hodnotenia.** Jednotlivým poslancom budú postúpené na hodnotenie len tie žiadosti, ktoré spĺňajú kritéria na základe výzvy (elektronická registrácia s kompletnými prílohami podľa bodu IV. tejto výzvy).

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá vysporiadané všetky finančné záväzky voči TTSK.

Jednotliví poslanci na základe odporúčania o schválení dotácie a jej výšky spíšu informáciu pre povereného zamestnanca Úradu TTSK, ktorý spíše sumárnu správu o odporúčaníach o pridelení resp. nepridelení dotácií pre schvaľovanie Zastupiteľstvom TTSK.

Žiadosti posudzujú jednotliví poslanci najmä podľa nasledovných kritérií:

- výber a popis aktivít, kvalita spracovania projektu, súvislosť s cieľmi programu, resp. podprogramu, adekvátnosť projektu,
- zapojenie cieľovej skupiny do realizácie projektu,
- prínos projektu pre obyvateľov, pre územnú oblasť a pre žiadateľa, (nové spôsoby riešenia, inovatívne prvky, postupy a prístupy k cieľovej skupine, neformálne vzdelávanie a pod.),
- súvis so špecifickými cieľmi oblasti podpory.

3. Schvaľovanie žiadostí o dotáciu

O pridelení dotácie konkrétnym žiadateľom rozhoduje Zastupiteľstvo TTSK na návrh jednotlivých poslancov Zastupiteľstva TTSK. Úrad TTSK zabezpečí oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom zverejnením na webovej stránke TTSK do 15 dní od schválenia Zastupiteľstvom TTSK.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí TTSK zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Poskytnutie a vyúčtovanie dotácií

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov v **minimálnej výške 10% z celkovej výšky poskytnutej dotácie.**

Žiadateľ doručí Úradu TTSK správu o vyhodnotení realizácie projektu, rekapituláciu výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a doklady preukazujúce použitie výdavkov v jednom originálnom vyhotovení.

Pri nedodrżaní podmienok zmluvy, alebo nevyčerpaní celej dotácie poskytnutej zálohovou platbou, je žiadateľ povinný vrátiť časť dotácie, alebo celú dotáciu spolu s avízom o vrátení nevyčerpanej dotácie.

6. Prílohy k elektronickej žiadosti:

- doklad o vedení účtu
- písomnosti podporujúce kvalitu projektu